

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ПРАВА»

**УТВЕРЖДЕНО**  
Исполнительный директор  
ЧПОУ «КНЦ» к.э.н, доцент  
  
И.А. Андрусенко

**Положение об учебной и производственной практике студентов  
Частного профессионального образовательного учреждения  
«КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ПРАВА»**

**Кола  
2017**

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Целевой компонент, виды и этапы практики .....	3
3. Содержание и сроки практики .....	4
4. Взаимосвязь образовательной организации и организаций.....	5
5. Порядок проведения практики.....	5
6. Права и обязанности студентов в период прохождения учебной и производственной практики.....	7
7. Руководство практикой.....	7
8. Аттестация по итогам практики.....	8
9. Документация для организации учебной и производственной практики .	9
10. Перечень учебно-планирующей и отчетной документации по практике	9
11. Оформление отчета обучающимися при прохождении практики по профилю специальности и преддипломной практики.....	10
12. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения.....	10

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Частное профессиональное образовательное учреждение «КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ПРАВА» (далее Положение) определяет порядок организации и проведения видов и этапов практики обучающихся/студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы начального/среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в Частное профессиональное образовательное учреждение «КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ПРАВА» (далее Колледж, ЧПОУ "КПП») разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

1.1.1 Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г.

1.1.2 Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543 (пп.19, 24, 26).

1.1.3 Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291.

1.1.4 Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

1.1.5 Трудового кодекса РФ (в ред. Федеральных законов от 24.07.2002 №97-ФЗ, от 22.11.2011 №334 – ФЗ) ст.92, 198-208.

Все, что не предусмотрено условиями Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами ОУ. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, настоящее Положение действует в части им не противоречащей.

1.2 Положение определяет виды и этапы практики, порядок организации и проведения практики обучающихся/студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы начального/среднего профессионального образования (далее - ОПОП НиСПО) в соответствии с ФГОС СПО, требования к учебно-методической документации.

1.3 В период прохождения практики с момента зачисления обучающихся /студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования

1.4. Программы практики являются составной частью ОПОП СПО. Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

## 2. Целевой компонент, виды и этапы практики

2.1 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися/студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение обучающимися/студентами необходимых умений и опыта практической работы по профессии/специальности.

2.2 Видами практики обучающихся/студентов, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика.

2.3 Учебная практика направлена на формирование у обучающихся/студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика может быть направлена на освоение профессии рабочего или должности служащего, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае обучающийся/студент может получить квалификацию по профессии рабочего или должности служащего.

2.4 Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.4.1 Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося/студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.4.2 Преддипломная практика направлена на углубление обучающимися/студентами первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

### 3. Содержание и сроки практики

3.1. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к результатам освоения по каждому из профессиональных модулей (далее - ПМ) ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, ПМ, разрабатываемыми и утверждаемыми Колледжем самостоятельно.

3.2. Учебная практика проводится в учебных, учебно - производственных мастерских, клиниках, учебно-производственной кафедре, лабораториях и других вспомогательных объектах Колледжа.

Учебная практика может также проводиться в организациях на основе договоров между организацией и Колледжем.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями профессионального цикла.

3.3. Производственная практика проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и этими организациями.

3.4. Во время преддипломной практики обучающиеся/студенты зачисляются на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

3.5. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с ОПОП СПО и графиками учебного процесса и УП и ПП.

3.6. Сроки проведения учебной и производственной практики устанавливаются Колледжем с учётом теоретической подготовленности студентов и наличием рабочих мест в организациях по месту прохождения практики.

3.7. Общий объём времени на проведение учебной и производственной практики определяется ФГОС СПО и графиком учебного процесса Колледжа.

3.8. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям)

при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами освоения в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.

3.9. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

#### **4. Взаимосвязь Колледжа (образовательной организации) и организаций**

4.1 В организации и проведении практики участвуют Колледж и организация.

4.2 ЧПОУ «КПП»:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу ПП, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.3 Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися/студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, пожарной безопасности;
- проводят инструктаж обучающимся/студентам по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

4.4 Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от организации.

#### **5. Организация производственной практики**

5.1 Из числа преподавателей или мастеров производственного обучения приказом зав.филиала и согласно тарификации назначается руководитель производственной практики.

5.2 Содержание этапов практики определяется рабочей программой, которая

разрабатывается руководителем учебной или производственной практик по закреплённым за ним специальностям и рассматривается на МО не позднее 1 октября каждого года.

5.3 Рабочая программа утверждается заместителем филиала по УПР не позднее 1 октября каждого года.

5.4 Базами практики являются организации различных организационно-правовых форм и форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и Колледжем (образовательной организацией), оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением.

5.5 За одну неделю до начала практики Колледж издаёт и доводит до обучающихся приказ «О закреплении обучающихся/студентов за базами практики».

5.6 Обучающиеся/студенты Колледжа, заключившие с организациями индивидуальный договор, производственную практику проходят в этих организациях и за одну неделю до начала практики обязаны представить один экземпляр договора зам.филиала по УПР.

5.7 Руководитель практики от Колледжа оказывает методическую и консультационную помощь обучающимся/студентам при выполнении ими программы практики.

5.8 Зам. филиала по УПР согласовывает с руководителями практики от организации программу практики и осуществляет контроль за её прохождением студентами Колледжа.

5.9 Контроль прохождения обучающимися/студентами производственной практики осуществляется в любой календарный день без предупреждения обучающихся/студентов об этом. Двукратное отсутствие обучающегося/студента на объекте без уважительной причины является основанием для незачёта практики.

5.10 Обучающиеся/студенты, не освоившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время под руководством мастера производственного обучения и/или преподавателя профессионального цикла.

Обучающиеся/студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена (квалификационного) по ПМ.

5.11 Производственная практика для обучающихся/студентов заочной формы обучения реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы практики (учебной практики, практики по профилю специальности, преддипломной (квалификационной) практики), предусмотренные ФГОС, должны быть выполнены.

Обучающимся/студентам, по заочной форме обучения, имеющим профессию рабочего (должность служащего) из перечня рекомендуемых в рамках освоения ОПОП СПО, подтвержденную соответствующим документом (справкой или выпиской из трудовой книжки) и (или) работающим по этой профессии (должности), проводится переаттестация. Обучающиеся/студенты, не имеющие профессию рабочего (должность служащего) получают ее через дополнительное профессиональное обучение.

В графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только преддипломная (квалификационная) практика.

Особенности проведения производственной (профессиональной) практики отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

5.12 Преддипломная (квалификационная) практика является обязательной для всех обучающихся/студентов и проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная (квалификационная) практика реализуется студентами в объеме не более 4 недель.

## **6. Права и обязанности обучающихся/студентов в период прохождения учебной и производственной практики**

6.1 В период прохождения производственной (профессиональной) практики обучающиеся/студенты обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной и производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и правила пожарной безопасности.

6.2 Обучающиеся/студенты имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе учебной и производственной практики, обращаться к администрации, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практики.

## **7. Руководство практикой**

7.1 Общее руководство и контроль за практикой от Колледжа осуществляет заместитель филиала по УПР. Руководство практикой учебной группы осуществляется руководителем практики, назначенным приказом зав. филиала.

7.2 Заместитель филиала по УПР:

- осуществляет общий контроль за работой по разработке рабочих программ практик по специальностям (профессиям), реализуемых Колледжем;
- заключает договора с организациями различного типа, предоставляющие необходимые условия для реализации программ производственной практики;
- обеспечивает до начала производственной практики проведение инструктажа по правилам техники безопасности, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья;
- осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении производственной практики;
- осуществляет общий контроль за ведением документов по производственной практике;
- готовит аналитические материалы по итогам производственной практики;
- составляет годовой (с семестровый) план проведения и расписание производственной практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, обучающихся и работников базовых предприятий;
- распределяет групповую нагрузку по производственной практике.

7.3 Руководитель практики от Колледжа:

- разрабатывает рабочие программы производственной практики;
- проводит инструктаж по технике безопасности обучающихся/студентов;
- распределяет обучающихся/студентов на рабочие места; осуществляет методическое руководство и контроль за прохождением практики;
- наблюдает за работой обучающихся/студентов во время реализации программы практики, анализирует и оценивает ее совместно со специалистами базовых предприятий;
- осуществляет контроль за ведением документации студентами.
- готовит аналитические материалы по итогам производственной практики, согласно СМК (Система Менеджмента Качества - форма ОП 06)

7.4 Руководители организаций (баз практики) при проведении производственной практики в соответствии с договором, заключенным с Колледжем:

- обеспечивают необходимые условия для успешного прохождения производственной практики и осуществляют общее руководство ею;

- контролируют работу специалистов (работников баз практики) с практикантами;
- посещают рабочие места практикантов и принимают участие в анализе их практической деятельности;

#### 7.5 Работники баз практики:

- знакомят обучающихся/студентов с планированием работы в организации и учреждении;
- проводят демонстрации видов профессиональной деятельности по специальности;
- присутствуют на рабочем месте, консультируют обучающихся/студентов, анализируют планы предстоящей практической деятельности и выполнение обучающимися/студентами заданий, соответствующих программе практики, и выставляют оценки;
- представляют аттестационный лист обучающегося/студента, по итогам производственной практики.

### 8. Аттестация по итогам практики

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

8.1 Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии: положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на обучающегося/студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

8.2 Формой аттестации учебной практики является зачет, а производственной - оценка, которые выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании наблюдения за самостоятельной работой практиканта, выполнения индивидуальных заданий, характеристики и положительной оценки руководителя практики от организации.

8.3 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Формой отчета является:

- договор с организацией;
- дневник практики;
- отчет по практике;
- индивидуальное задание;
- характеристика организации;
- аттестационный лист на студента;
- отзыв обучающегося/студента о прохождении практики;
- документы по профориентации.

8.4 По результатам освоения модуля ОПОП СПО, который включает в себя учебную и производственную практику, обучающийся/студент получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по профессии рабочего или должности служащего проводится с участием работодателей.

### 9. Документация для организации учебной и производственной практики

9.1 Для организации учебной и производственной практики в Колледже



предусматривается следующая документация:

- график производственного обучения;
- рабочая программа учебной и производственной практики;
- договора (соглашения) Колледжа с базовыми организациями и предприятиями;
- приказ о закреплении обучающихся/студентов за базами практики и назначении руководителей практик от Колледжа и организаций;
- отчёты по практике руководителей учебной и производственной практики от Колледжа (согласно СМК форма ОП 06).

#### 10. Перечень учебно-планирующей и отчетной документации по практике

Название учебно-планирующей документации	Разработчики
График учебного процесса УП, ПП	составляется зам. филиала по УПР
Рабочие программы практики	разрабатываются на основании ФГОС руководителями практики от Колледжа, согласовываются с предприятиями и рассматриваются на заседании соответствующих МО
Методические указания по прохождению производственной практики	составляется на основании рабочей программы практики руководителем практики от Колледжа до начала практики
График руководства и контроля прохождения практики	составляется руководителем практики от Колледжа, утверждается заместителем филиала по УПР
Перечень индивидуальных заданий обучающимся/студентам на производственную практику	разрабатывается в соответствии с программой практики руководителем практики от Колледжа, рассматривается на заседании МО и утверждается зам. филиала по УПР
Протокол о присвоении квалификации	предоставляется руководителем практики заместителю филиала по УПР
Ведомость оценок (зачетов) по итогам практики	заполняется руководителем практики от Колледжа и сдается зам. филиала по УПР
Журнал руководства практикой	ведется руководителями практики
Дневник-отчет, характеристики	ведут обучающиеся/студенты и сдают его руководителю практики от Колледжа по окончании практики
Отчет по итогам производственной практики	составляется обучающимся/студентом и сдается руководителю практики от Колледжа, зам. филиала по УПР, где хранится в течение 3 лет
Отчет руководителя практики	составляется руководителем практики от Колледжа, рассматривается на заседании МО

#### 11. Оформление отчета обучающимися/студентами при прохождении практики по профилю специальности и преддипломной практики

Отчет выполняется на листах формата А4, и должен быть оформлен в строгом соответствии с Единой системой конструкторской документации (ЕСКД), подписан обучающимся/студентом и руководителем практики от организации, от Колледжа, заверен печатью организации и оценен по пятибалльной системе.

Отчет должен содержать 20-25 листов машинописного текста.

На основании записей в дневнике обучающийся/студент составляет отчет, в котором должны излагаться все вопросы программы практики по темам. Изложение этих вопросов в отчете должно сопровождаться практическим материалом (схемы, графики, таблицы), а также образцами технической документацией. К отчету прилагаются схемы, графики, чертежи, эскизы и другая техническая документация.

Индивидуальное задание выдается обучающимся/студентам согласно программы практики, места прохождения практики, и являются основой для выполнения курсового проекта (практика по профилю специальности) и выпускной квалификационной работы (преддипломная практика).

## **12. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения**

Колледж оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящее Положение при внесении изменений в нормативные и правовые документы МОН РФ, регламентирующие порядок прохождения учебной и производственной практики студентами, осваивающими основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на заседаниях УМО.