Частное профессиональное образовательное учреждение
 «Колледж предпринимательства и
права»
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО

НАПИСАНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Объём контрольной работы составляет около 10-15 машинописных страниц, если он выполняется на компьютере, то текст следует набирать шрифтом Times New Roman 14, межстрочный интервал 1,5. Поля листа должны составлять 2 см сверху, снизу, слева и 1 см справа. Страницы должны быть пронумерованы внизу, посередине, на четвертой странице ставится цифра 4, предыдущие страницы не нумеруются. Срок представления контрольной работы - за 2 недели до начала сессии. Тему следует выбирать строго в соответствии с требованиями преподавателя. Структура контрольной работы выглядит следующим образом:

1. Открывается титульным листом, в котором указывается название учебного заведения, отделение, фамилия, имя и отчество студента, название (тема) (см. образец);

2. После титульного листа на отдельной странице следует содержание, в котором указаны названия всех разделов и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата;

3. Обязательно наличие введения, которое включает обоснование актуальности выбранной темы, краткое описание используемых источников, обозначение главных рассматриваемых аспектов (вопросов). Во введении обязательно формулируются цель и задачи исследования;

4. Основная часть состоит обычно из 3-5 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей.

В тексте контрольной работы обязательны ссылки на цитаты и на конспектируемую литературу. Следует использовать сквозные ссылки, в таком случае прямо в тексте после цитаты в скобках указываются цифры, первая из которых означает номер цитируемого источника в списке использованных источников, вторая – номер страницы;

5. Заключение содержит главные выводы и итоги из основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении;

6. Список использованных источников - здесь указывается действительно использованные для написания работы источники в алфавитном порядке (см. указания по написанию курсовой работы).