

**УТВЕРЖДЕН**

**Решением учредителя**

**от 22 мая 2021 г**

**УСТАВ**

**Частного профессионального образовательного учреждения**

**«Колледж предпринимательства и права»**

Российская Федерация

г. Кола, 2021г.

## 1. Общие положения

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж предпринимательства и права» (далее именуется - Колледж), является средним учебным заведением, реализующим образовательные программы общего среднего и среднего профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.2. Учредителем Колледжа является гражданин Российской Федерации Андрусенко Александр Александрович.

1.3. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации по образованию, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, законодательными актами Мурманской области и настоящим Уставом.

1.4. Колледж обладает установленной законодательством Российской Федерации автономностью, самостоятелен в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из его Устава.

1.5. Колледж является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, собственные счета, в том числе валютные, в банковских и других кредитных учреждениях, может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки.

Право юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом, возникает у Колледжа с момента его государственной регистрации.

1.6. Право на реализацию программ среднего профессионального и соответствующего дополнительного образования и на льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникает с момента получения Колледжем лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Колледж имеет право на выдачу своим выпускникам диплома о начальном и среднем профессиональном образовании установленного образца в соответствии с лицензией и аккредитацией.

Форма документов определяется самим Колледжем, указанные документы заверяются печатью Колледжа.

Право на выдачу своим выпускникам документов об образовании государственного образца Колледж приобретает после получения в установленном порядке государственной аккредитации.

1.7. Официальное наименование Колледжа на русском языке: Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж предпринимательства и права». Сокращенное наименование: ЧПОУ «КПП».

Адрес местонахождения Колледжа – Россия, 184381, Мурманская обл., г. Кола, проспект Советский, 34.

1.8. Устав Колледжа, изменения к нему принимаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и утверждается Учредителем Колледжа.

1.9. Колледж обеспечивает создание необходимых условий для учебы, труда, отдыха и быта обучающихся, преподавателей и сотрудников.

Ответственность за создание необходимых условий учебы, труда, отдыха и быта в Колледже несут в пределах своей компетенции должностные лица Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

1.10. Колледж вправе создавать и вступать в объединения юридических лиц (ассоциации, союзы), которые могут иметь права юридических лиц и действовать на основании своих Уставов или действовать на основании договоров о совместной деятельности. Колледж имеет право получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных общественных организациях и промышленных структурах. Колледж имеет право на создание филиалов и представительств. После создания филиала и представительства в настоящий Устав должны быть внесены соответствующие изменения в части указания наименования филиала (представительства) и его места нахождения.

1.11. Работники Колледжа, а также сотрудники сторонних организаций участвуют в проведении научных исследований на условиях штатного совместительства, по трудовым соглашениям, контрактам с применением различных видов оплаты их труда. Для выполнения указанных выше работ в Колледже могут создаваться временные творческие коллективы с различными формами оплаты труда.

Колледж вправе заключать хозяйственные договоры с заказчиками на выполнение научных исследований и проведение инновационной деятельности.

Источниками финансирования научно-исследовательских работ, проводимых в Колледже, являются средства, поступающие:

- из собственных средств учредителя;
- от реализации научно-исследовательских разработок;
- от банковских кредитов;
- от добровольных пожертвований и взносов;
- из других законных источников.

1.12. Колледж несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Колледжа;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

## **2. Цели образовательной деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ**

### **2.1. Цели образовательной деятельности Колледжа:**

- Основной целью учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

- подготовка специалистов среднего звена базовой и углубленной подготовки по программам среднего профессионального образования, удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования на базе основного общего, среднего (полного) общего или начального профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- содействие всестороннему гармоничному развитию естественных положительных способностей обучающегося, становлению его как творческой индивидуальности посредством создания благоприятных условий для разностороннего развития, удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, самообразовании и получении дополнительного образования;

- формирование общей культуры личности на основе усвоения обучающимися образовательных программ, реализуемых Колледжем и обеспечивающих непрерывность и преемственность всех уровней и ступеней образования, поддержку инновационной деятельности;

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам и свободам человека;

- формирование целостного мировоззрения, экологической культуры; создание предпосылок для вхождения в открытое информационно-образовательное пространство;

- систематическое обновление содержания образования, отражающего изменения в сфере культуры, экономики, науки, техники и технологии;

- адаптация к социальным изменениям, формирование устойчивых мотивов и

установок активно влиять на условия достижения, как личного успеха, так и общественного прогресса; подготовка выпускников к осознанному выбору профессии, самостоятельному творческому обучению в ВУЗах и других образовательных учреждениях;

- взаимодействие с семьями обучающихся для полноценного развития личности;
- создание в Колледже здоровой и психологически комфортной обстановки.

2.2. Колледж в соответствии со своими целями выполняет следующие задачи:

- осуществляет планирование, организацию и проведение учебной, научно-методической, экспертно-консультационной и информационно-аналитической деятельности;

- реализует на основе соглашений и договоров, заключаемых с российскими и зарубежными организациями, совместные учебные и научно-исследовательские программы;

- организует учебную практику и стажировку обучающихся в объемах и в сроки, определяемые учебными планами и программами;

- организует и принимает участие в ярмарках и выставках, проводит симпозиумы, конференции, лекции, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

- выполняет работы по контрактам и договорам с юридическими и физическими лицами (в том числе иностранными) по направлениям, соответствующим профилю деятельности Колледжа;

- самостоятельно устанавливает структуру управления деятельностью Колледжа, штатное расписание, распределение должностных обязанностей сотрудников, создает структурные подразделения (факультеты, кафедры, школы и иные);

- самостоятельно, в пределах, имеющихся у него финансовых средств, определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов всех категорий работников, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования (без ограничения их предельных размеров), но не ниже установленных законодательством Российской Федерации;

- оказание методических услуг (разработка и распространение авторских учебных планов, программ, методических, дидактических информационно-справочных и других пособий, выпуск собственными силами специализированных изданий; проведение на базе Колледжа различных семинаров, конференций, ярмарок, выставок, культурно-массовых мероприятий);

- создает для решения своих уставных задач материально-техническую базу, в том числе за счет собственных средств;
- осуществляет командирование штатных и внештатных работников Колледжа;
- осуществляет иную, не запрещенную законодательством Российской Федерации деятельность.

### **3. Основные характеристики образовательного процесса**

#### **3.1. Прием в Колледж.**

3.1.1 Прием в Колледж производится в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, устанавливаемом Учредителем и определяемом настоящим Уставом.

В Колледж принимаются на очную, очно-заочную (вечернюю) и заочную формы обучения физические лица, постоянно или временно проживающие на территории Российской Федерации и имеющие образовательную подготовку, определяемую в соответствии с требованиями законодательства РФ как: основное общее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование.

3.1.2. Прием в Колледж проводится по личному заявлению (заявлению законного представителя) на конкурсной основе.

Правила приема разрабатываются ежегодно и утверждаются Директором Колледжа. Правила приема должны содержать:

- сроки приема заявлений;
- расписание проведения испытаний;
- порядок и сроки подачи и рассмотрения апелляций;
- условия конкурсного отбора;
- перечень документов, необходимых для зачисления в Колледж.

3.1.3. Учредитель самостоятельно в рамках контрольных цифр приема устанавливает величину и структуру приема абитуриентов.

3.1.4. Прием абитуриентов производится на основании:

- личного заявления (законных представителей);
- аттестата об основном общем, среднем (полном) общем или начальном профессиональном образовании (подлинник);
- медицинских документов установленного образца;
- личного дела абитуриента;
- копии документа, подтверждающего личность;
- фотографии, 4 штуки, размером 3 х 4.

3.1.5. Обучающимся Колледжа является лицо, подписавшее договор с Колледжем, оплатившее обучение и зачисленное в Колледж приказом Директора.

Слушателем Колледжа является лицо, зачисленное приказом директора в Колледж для освоения им дополнительной образовательной программы.

Учащиеся, имеющие золотую или серебряную медаль, и прошедшие вступительные испытания зачисляются в Колледж с оплатой 50% от суммы, установленной приказом Директора.

Сироты, имеющие в аттестате только отличные и хорошие оценки зачисляются в Колледж на бесплатное обучение.

### 3.2. Организация образовательного процесса.

3.2.1. Обучение и воспитание в Колледже ведется на русском языке.

3.2.2. Образовательные программы в Колледже осваиваются в очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формах обучения, различающихся объемом обязательных занятий педагогических работников с обучающимся. Допускается сочетание различных форм получения образования, организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема - передачи информации в доступных для них формах.

Любая образовательная программа Колледжа может включать основной (базисный), повышенный и дополнительный (развивающий) компоненты.

3.2.3. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных рекомендациями органов здравоохранения.

Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (предметов), не должно быть ниже, чем это определено государственным (базисным) учебным планом и государственным образовательным стандартом.

3.2.4. В Колледже установлены следующие основные виды учебных занятий: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, практика, стажировка, курсовое проектирование (курсовая работа). Могут проводиться и другие виды учебных работ. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.2.5. Колледж в соответствии с полученной лицензией и на основе государственных образовательных стандартов самостоятельно разрабатывает основные образовательные программы среднего профессионального образования, начального профессионального образования и дополнительные образовательные программы, а также соответствующие учебные планы по специальностям:

- Прикладная информатика
- Земельно-имущественные отношения;

- Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- Страхование дело (по отраслям);
- Операционная деятельность в логистике;
- Коммерция (по отраслям);
- Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров;
- Финансы;
- Банковское дело;
- Право и организация социального обеспечения;
- Правоохранительная деятельность;
- Реклама;
- Туризм;
- Гостиничный сервис;

По очно-заочной (вечерней), заочной форме срок обучения увеличивается на один год.

Колледж реализует начальные профессиональные программы обучения:

- бухгалтер-кассир;
- секретарь-референт со знанием иностранного языка;
- делопроизводитель;
- делопроизводитель по кадрам;
- пользователь ПК
- контроллер-кассир
- продавец продовольственных товаров;
- продавец непродовольственных товаров;
- повар;
- официант;
- официант-бармен;
- парикмахер;
- мастер маникюра;
- мастер педикюра;

Начальное профессиональное образование и дополнительное образование - нормативный срок освоения устанавливается в зависимости от реализуемой программы.

Колледж реализует дополнительное образование. Нормативный срок освоения до одного года.

При наличии условий, исходя из запросов обучающихся или их законных представителей, Колледж вправе вводить обучение по различным профилям и направлениям.

3.2.6. Колледж вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Колледж вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

При реализации образовательных программ, Колледж вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.2.7. Содержание образования по лицензированной образовательной деятельности определяется:

- основными (учебными) образовательными программами, разрабатываемыми Колледжем самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов;

- дополнительными образовательными программами;

- соответствующими учебными планами.

Обучение в Колледже проводится по учебным планам, утверждаемым Директором колледжа. Органы государственной власти и управления не вправе изменять учебный план и годовой календарный учебный график Колледжа после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### 3.3. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.3.1. При зачислении на очное, заочное или очно-заочное (вечернее) обучение начального или среднего профессионального образования, обучающийся должен каждый семестр проходить по всем предметам промежуточную аттестацию в соответствии с утвержденным Директором Колледжа Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся.

3.3.2. Каждый семестр обучения заканчивается промежуточной аттестацией обучающихся по всем предметам в виде выставления оценок по результатам текущей успеваемости, а также контрольных и (или) переводных работ, зачетов и экзаменов.

3.3.3. При промежуточной аттестации знания, умения и навыки обучающихся оцениваются по пятибалльной системе оценок: «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно» и «не аттестован» и качественной системе оценок: "зачтено" и "не зачтено".

3.3.4. Форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются годовым календарным учебным графиком (планом) и утверждается Директором Колледжа.

### 3.4. Итоговая аттестация

3.4.1. Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая аттестация включает в себя экзамены и (или) защиту выпускной квалификационной работы.

При успешном завершении обучения в Колледже выпускникам выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании в случае аккредитации Колледжа, и если нет аккредитации, то выдается диплом о среднем профессиональном образовании образца Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенный печатью Колледжа.

Лицу, не завершившему образование по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, не прошедшему государственную (итоговую) аттестацию или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдаются справки об обучении в Колледже.

3.4.2. Выпускники, достигшие особых успехов в освоении образовательной программы и прошедшие все виды итоговых аттестационных испытаний с оценкой "отлично", получают диплом с отличием на основании Положения Колледжа об аттестации обучающихся.

3.4.3. Документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Колледж, выбывшему до окончания Колледжа, а также обучающемуся, желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. В личном деле остается заверенная копия указанного документа об образовании.

### 3.5. Режим занятий обучающихся

3.5.1. Учебный год начинается, как правило, первого сентября и заканчивается согласно учебному календарному графику по конкретной специальности и форме получения образования.

3.5.2. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительность летней практики устанавливаются Календарным учебным графиком, утверждаемым Директором, и составленным на основе государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по соответствующей специальности.

Не менее 2 раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 -11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

3.5.3. Распорядок занятий, их продолжительность и продолжительность перемен устанавливаются расписанием занятий и режимом дня, утверждаемым Директором. Согласно акту Колледжа о режиме занятий и утвержденному расписанию на изучение каждого предмета отводится 2 урока по 45 минут с перерывом в 5 минут. В результате обучение ведется парами уроков согласно расписанию звонков.

3.5.4. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

3.5.5. Порядок прохождения практики регламентируется Положением Колледжа о практике, утвержденным Директором Колледжа, согласованным с Педагогическим Советом Колледжа.

### 3.6. Дополнительные образовательные услуги и их виды.

3.6.1. Колледж вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов по договорам с юридическими и физическими лицами, в том числе с обучающимися за счет средств бюджета по стандартным программам (на добровольной основе).

Такие услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ, учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, а также (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования) в рамках образовательных стандартов и требований, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета Колледжа.

3.6.2. Виды дополнительных образовательных программ включают в себя рабочие программы учебных курсов, углубленное изучение предметов, дисциплин (модулей), обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения среднего профессионального образования.

Колледж реализует дополнительные образовательные программы по переподготовке и повышению квалификации в связи с постоянным

совершенствованием образовательных стандартов для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование и высшее образование.

Колледж оперативно организывает подготовку квалифицированных работников по новым профессиям и специальностям, создает отдельные учебные группы по переподготовке и повышению квалификации, осуществляет индивидуальное профессиональное обучение граждан учебным программам, согласованным с организациями, гражданами, службами занятости, с учетом имеющейся у Колледжа учебно-материальной базы и педагогических кадров.

3.6.3. Внеурочная работа с обучающимися ведется с учетом возможностей Колледжа, пожеланий обучающихся и родителей с привлечением преподавателей Колледжа, руководителей кружков, секций, а также специалистов за дополнительную плату обучающихся и родителей (законных представителей).

3.6.4. Данная деятельность не относится к предпринимательской, если доход от нее реинвестируется в Колледж, в том числе на увеличение расходов на заработную плату и (или) социальную поддержку работников Колледжа.

3.6.5. Колледж вправе привлекать сторонние организации для оказания дополнительных платных образовательных услуг при наличии у них соответствующих лицензий.

### 3.7. Порядок отчисления и восстановления обучающихся и слушателей.

3.7.1. Отчисление из Колледжа, восстановление в Колледж на обучение, перевод обучающихся (слушателей), в том числе внутри Колледжа, с одной специальности (программы) на другую осуществляется приказом Директора по заявлению обучающихся (слушателей) или законных представителей (родителей) и по представлению руководителей соответствующих подразделений Колледжа.

3.7.2. Основания отчисления обучающихся (слушателей):

- в связи с окончанием обучения;
- в порядке перевода в другое образовательное учреждение (кроме слушателей);
- по собственному желанию;
- по желанию законных представителей (родителей);
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом на военную службу;
- за академическую неуспеваемость, невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;
- в случае осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- за невыполнение требований Устава и Правил внутреннего распорядка Колледжа;

- за невыполнение условий договора физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;
- в связи со смертью.

3.7.3.. Для исключения обучающихся в возрасте до 18 лет требуется согласие родителей (законных представителей), согласие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Для исключения обучающихся из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, не достигших совершеннолетия, дополнительно требуется разрешение органа опеки и попечительства.

3.7.4. Решение об отчислении слушателей принимается Директором Колледжа на основании служебной записки руководителя подразделения дополнительного образования.

3.7.5. Восстановление обучающихся, отчисленных за академическую неуспеваемость или по иной неуважительной причине, может быть произведено при наличии вакантных мест на соответствующем курсе (программе) и ликвидации имеющейся академической задолженности в установленные Педагогическим Советом сроки. Восстановление производится на той же основе обучения (бесплатной или платной).

Не подлежат восстановлению обучающиеся, имеющие перерыв в учебе более пяти лет.

#### **4. Права и обязанности учредителей, преподавателей, обучающихся других работников Колледжа**

4.1. Обучающимся Колледжа является лицо, в установленном порядке зачисленное в Колледж для обучения.

4.2. Обучающимся Колледжа стипендия не выплачивается.

4.3. Обучающийся имеет право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры, определять специализацию обучения;
- посещать все виды учебных занятий и изучать дополнительные учебные курсы в Колледже, а также в других учебных заведениях с разрешения их руководителей, включая прохождение интересующих видов практики, в том числе на платной основе;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа, в том числе через общественные организации и органы управления Колледжем;
- выбирать для изучения в установленном Колледжем порядке специальности, перечень учебных дисциплин в рамках учебного плана по специальности;

- переходить на индивидуальный план обучения, имея в виду, наряду с получением углубленной подготовки, возможность завершения образования в сокращенные сроки без изменения обязательной программы обучения или получения квалификации по другой специальности;

- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между обучающимися Колледжа и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;

- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- пользоваться бесплатно при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом, помещениями, информационным фондом, библиотеками;

- в свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм;

- обращаться с вопросами, предложениями, заявлениями к руководству Колледжа и получать ответ по существу обращения;

- в период обучения в Колледже заключать индивидуальные договоры (контракты) с организациями о будущей работе выпускников по специальности;

- обжаловать приказы и распоряжения Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- осуществлять переход в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии последнего и успешном прохождении аттестации.

По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся Колледжа предоставляется академический отпуск в порядке, установленном федеральным (центральным) органом управления образованием.

4.4. Обучающийся имеет также другие права и льготы, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Колледжа и иными, предусмотренными Уставом Колледжа локальными актами.

4.5. Обучающийся Колледжа обязан:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и образовательными программами среднего профессионального образования;

- выполнять требования Устава Колледжа, соблюдать Правила внутреннего распорядка, беречь имущество Колледжа.

За успехи в учебе и активное участие в общественно-полезной деятельности устанавливаются различные формы поощрения обучающихся. Выбор форм осуществляет Директор.

Обучающийся несет ответственность за нарушение им обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, правилами внутреннего распорядка. К обучающемуся могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Колледжа. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося Колледжа после получения от него объяснения в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.6. В Колледже предусматриваются должности педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского и иного персонала. К педагогической должности относятся: преподаватель, старший преподаватель, воспитатель, мастер производственного обучения.

Трудовые отношения работников Колледжа регулируются трудовым договором (контрактом). Трудовые договоры (контракты) с работниками от имени Колледжа подписывает директор Колледжа. Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Заработная плата и должностной оклад работнику образовательного учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником образовательного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. Педагогические работники Колледжа имеют право:

- на обеспечение своей профессиональной деятельности;
- избирать и быть избранными в органы управления Колледжа;
- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов учебной и научной деятельности в Педагогическом Совете Колледжа, а также через общественные организации;
- определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами программ среднего профессионального образования;
- пользоваться бесплатно для выполнения учебно-воспитательного процесса лабораториями, кабинетами, аудиториями, информационными фондами, читальными залами, библиотеками, услугами вычислительных центров, учебных и научных подразделений Колледжа;

- участвовать в международных и национальных конференциях, симпозиумах, совещаниях в области науки и образования;

- организовывать или входить в ассоциации преподавателей или других профессиональных общественных объединений;

- при выполнении обязанностей по основной должности вести научную и педагогическую работу на условиях совместительства или почасовой оплаты;

4.8. Для педагогических работников Колледжа установлена сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск согласно законодательству РФ.

4.9. Учебная нагрузка для лиц педагогического состава устанавливается Колледжем в зависимости от квалификации и специфики деятельности педагогов.

4.10. Преподаватели Колледжа имеют право выбирать методы и средства обучения и оценки знаний обучающихся, проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов.

4.11. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Колледжа устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Колледж может представлять в установленном порядке сотрудников Колледжа к государственным наградам, почетным званиям, применять другие виды поощрения за большой вклад в дело подготовки специалистов, крупные научные достижения.

4.12. Преподавательский состав Колледжа обязан:

- развивать у обучающихся (слушателей) самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, воспитывать обучающихся в духе высокой нравственности;

- уважать личное достоинство будущих специалистов, содействовать их культурному совершенствованию;

- проявлять объективность и требовательность при оценке знаний, умений и навыков обучающихся;

- вести научные исследования, вовлекать в них обучающихся;

- постоянно повышать свой профессиональный и общекультурный уровень, педагогическую квалификацию;

- соблюдать Устав Колледжа.

Права, обязанности и социальные гарантии всех категорий работников и обучающихся Колледжа определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка, положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями и трудовыми договорами (контрактами).

4.13. Учредитель Колледжа имеет право:

- принимать активное участие в развитии Колледжа;
- вносить дополнительные вклады в имущество Колледжа в порядке благотворительной помощи;

4.14. Увольнение преподавателей, допускается по окончании действия трудового договора. Трудовой договор заключается сроком на учебный год. Помимо предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогических работников Колледжа до истечения срока действия контракта являются:

- а) грубое нарушение Устава Колледжа;
- б) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся в Колледже;
- в) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.15. Замещение всех должностей педагогических работников в Колледже производится по трудовому договору (контракту), заключаемому на срок от одного года до пяти лет. Заключению трудового договора (контракта) предшествует конкурсный отбор в соответствии с Положением о порядке замещения указанных должностей, утвержденным федеральным (центральным) органом управления образованием.

На должности инженерно-технического, учебно-вспомогательного и другого персонала лица зачисляются приказом Директора Колледжа в соответствии с трудовым законодательством.

4.16. К педагогической деятельности в Колледже допускаются лица, имеющие:

- для осуществления педагогической деятельности при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - высшее профессиональное образование;
- для осуществления педагогической деятельности при реализации основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования и дополнительного образования - среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в

отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.17. В целях регламентации учебной работы, научно-исследовательской работы, производственной и финансово-хозяйственной деятельности, воспитательной работы и работы структурных подразделений в Колледже принимаются самостоятельно разработанные локальные акты: приказы, положения, инструкции, правила и иные акты.

Порядок принятия локальных актов Колледжа устанавливается Уставом Колледжа и положением о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов. Для введения в действие локального акта, так же как и для признания утратившим силу, издаётся приказ Директора Колледжа.

Локальные акты Колледжа не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

4.18. В Колледже допускается деятельность профсоюзных организаций, органов студенческого самоуправления, могут создаваться иные общественные организации, деятельность которых регулируется их Уставами и законодательством Российской Федерации.

## **5. Международная деятельность Колледжа**

5.1. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере образования и установленными Колледжем Правилами приема граждан.

5.2. Колледж вправе осуществлять международное сотрудничество по направлениям, соответствующим профилю его деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами на основе межгосударственных и межправительственных соглашений, международных проектов и соглашений Правительства Мурманской области, а также договоров (контрактов), заключаемых Колледжем с зарубежными учебными заведениями, организациями, или индивидуальных договоров (контрактов).

5.3. Колледж осуществляет международное сотрудничество в области программ среднего профессионального образования и повышения квалификации специалистов, преподавательской деятельности, научных и иных работ, в том числе по прямым связям с зарубежными организациями и учебными заведениями.

Колледж осуществляет международное сотрудничество в следующих формах:

- использование иностранных преподавателей и специалистов в образовательном процессе и научной работе Колледжа;
- направление преподавателей Колледжа в зарубежные научные и учебные заведения на педагогическую и научную работу;
- проведение совместных научных исследований;
- обучение и стажировка работников, учащихся и слушателей Колледжа за рубежом;
- оказание консультационных услуг зарубежным клиентам;
- организация и участие в международных конгрессах, симпозиумах, конференциях, совещаниях по направлениям учебной и научной деятельности Колледжа;
- участие в установленном законодательством Российской Федерации порядке в деятельности международных организаций и ассоциаций.

5.4. Колледж имеет право вступать в неправительственные международные организации, создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения (центры, лаборатории и другие подразделения).

5.5. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе самостоятельно заниматься внешнеэкономической деятельностью. Денежные средства, полученные Колледжем в результате внешнеэкономической деятельности, не подлежат изъятию и налогообложению, в том числе обязательной продаже, если они расходуются на выполнение основных задач Колледжа, определенных Законом Российской Федерации "Об образовании".

## **6. Финансово-хозяйственная деятельность Колледжа**

6.1. Колледж, как некоммерческая организация, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом собственником, а также имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных собственником по смете.

6.2. Финансовые и материальные средства Колледжа, закрепленные за ним Учредителем, используются им по своему усмотрению в соответствии с Уставом Колледжа и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.3. Колледжу запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых, является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Колледжу собственником этого имущества.

6.4. Колледж самостоятельно распоряжается имуществом, и денежными средствами, переданными ему юридическими и (или) физическими лицами в форме дара, пожертвования, по завещанию или на другой основе, продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатами его деятельности.

6.5 Право оперативного управления имуществом.

6.5.1. Учреждение, владеет и пользуется имуществом, которое закреплено за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.5.2. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.6. Колледж самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Он имеет самостоятельный баланс и расчетные счета (в том числе валютные) в банковских и других кредитных учреждениях для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций.

6.7. Колледж отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а также учитываемым на отдельном балансе имуществом. При их недостаточности субсидиарную ответственность по долгам учреждения несет собственник.

6.8. Колледж несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью Колледжа в этой части осуществляется Учредителем.

6.9. Колледж осуществляет свою учебную деятельность за счет финансовых ресурсов, основным источником которых является плата за обучение.

6.10. Источниками формирования имущества Колледжа и финансирования его деятельности также являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- средства, полученные за оказание платных дополнительных образовательных и других услуг населению и организациям;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- кредиты и ссуды банков и иных кредитных учреждений;
- фонды, образуемые в соответствии с настоящим Уставом, за счет доходов от собственной деятельности;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, источники.

6.11. Колледж самостоятельно определяет направления и порядок использования средств направляемых на оплату труда и материальное стимулирование своих работников.

Годовую смету доходов и расходов Колледжа утверждает Учредитель по представлению Директора Колледжа.

Колледж, в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно, в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже установленных законодательством Российской Федерации.

6.12. Видами деятельности, направленными на достижение целей, ради которых Колледж создан, являются:

- реализация программ среднего профессионального образования;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- подготовительные курсы;
- организация и проведение обучающих семинаров и тренингов;
- консультационная деятельность по освоению современных образовательных технологий и методов;
- организация и проведение воспитательных и развивающих мероприятий;
- научно-исследовательская и научно-издательская деятельность;

6.13. Колледж вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Видами такой деятельности являются:

- рекламная деятельность;
- полиграфическая деятельность;
- издательская деятельность;
- выполнение копировально-множительных работ, тиражирования;

- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся обучающимися и работниками Колледжа;
- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии в порядке, определяемом локальными актами Колледжа;
- организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом;
- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Колледжа и проведение международных мероприятий.

Доходы, полученные от данных видов деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение учреждения.

## **7. Структура и органы управления Колледжем**

7.1. В структуру Колледжа входят: Учредитель, Совет Колледжа, Директор, Педагогический Совет, Студенческий совет, Родительский комитет, факультеты, учебная библиотека и другие учебные, научные, административно-хозяйственные, социально-культурные структурные подразделения, необходимые для функционирования Колледжа, его кадрового, финансового, материально-технического и иного обеспечения.

Создание, реорганизация и ликвидация филиалов и представительств осуществляются Учредителем Колледжа.

Статус, функции и организация деятельности филиалов и представительств Колледжа определяются положением, которое утверждается и подписывается Директором Колледжа.

7.2. Учредитель учреждения назначает его руководителя, являющегося органом учреждения. По решению Учредителя в учреждении могут быть созданы коллегиальные органы, подотчетные Учредителю.

К вопросам, входящим в компетенцию Учредителя Колледжа, относятся:

- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- определение приоритетных направлений деятельности Колледжа, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение учебных планов и установление норм нагрузки преподавательского состава;
- установление в рамках контрольных цифр приема величину и структуру

приема;

- утверждение перечня образовательных программ, в том числе программ дополнительного профессионального образования;
- утверждение финансового плана Колледжа и внесение в него изменений;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение штатного расписания; назначение и увольнение главного бухгалтера; утверждение годовой стоимости обучения;
- утверждение изменений Устава Колледжа;
- реорганизация и ликвидация Колледжа;
- образование Совета Колледжа, Педагогического Совета и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение председателя и состава государственной аттестационной комиссии;
- созыв заседаний Совета Колледжа не реже одного раза в месяц.

7.3. В состав Совета Колледжа на постоянной основе входят:

- Учредитель;
- Директор Колледжа;
- представитель Педагогического совета;
- представитель Родительского комитета;
- представители Студенческого совета.

К вопросам компетенции Совета Колледжа относятся:

- обсуждения вопросов, затрагивающих важные интересы коллектива Колледжа;
- представление в установленном порядке работников Колледжа к присвоению почетных званий;
- решение вопросов научно-исследовательской, информационно-аналитической, финансово-хозяйственной деятельности, а также развития международного сотрудничества Колледжа;

Работу Совета Колледжа организует председатель Совета, избираемый из состава членов Совета.

Решение Совета Колледжа считается правомочным, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. Решения Совета Колледжа принимаются простым большинством голосов присутствующих членов.

Регламент Совета устанавливается Положением о Совете Колледжа и утверждается Учредителем в момент формирования первого состава Совета.

7.4. Директор Колледжа назначается решением Учредителя Колледжа сроком на пять лет. Директор Колледжа в соответствии с законодательством осуществляет все полномочия, предоставленные руководителям образовательных учреждений.

Директор Колледжа:

- организует работу Педагогического Совета, Совета Колледжа;

- представляет без доверенности Колледж во всех органах и организациях, заключает договоры и контракты, подписывает соглашения о сотрудничестве, организует работу Совета Колледжа,
- заключает (расторгает) трудовые договоры (контракты) с работниками Колледжа;
- разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в Колледж.
- утверждает положения о структурных подразделениях Колледжа и назначает их руководителей;
- издает приказы (в том числе о приеме и увольнении работников, зачислении и отчислении обучающихся), распоряжения, а также утверждает инструкции и положения;
- готовит предложения о внесении изменений в Устав Колледжа;

Директор Колледжа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и обеспечивает соблюдение Устава Колледжа.

7.5. Педагогический Совет является органом самоуправления образовательного учреждения, предназначенным для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, определения перечня образовательных программ, в том числе программ дополнительного профессионального образования. Состав Педагогического Совета формируется по решению учредителя.

В состав Педагогического Совета входят: Директор Колледжа (как правило, председатель педагогического совета), педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, а также врач и библиотекарь. Решением Учредителя в состав Педагогического Совета могут быть включены научные работники. К работе Педагогического Совета, в отдельных случаях, могут привлекаться председатель Родительского комитета и другие руководители органов самоуправления Колледжа.

Педагогический Совет действует на основании Положения, утверждаемого Советом Колледжа.

Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом Директора Колледжа, являются обязательными для исполнения.

7.6. Студенческий совет действует в Колледже в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Колледжа, а так же в целях учета мнения при принятии учреждением локальных нормативных актов затрагивающих их права и законные интересы. От каждой учебной группы выдвигается представитель в Студенческий совет. Представитель избирается в Студенческий совет на собрании учебной группы, при присутствии на данном собрании не менее половины обучающихся, путем прямого голосования простым большинством голосов за кандидата в члены Студенческого совета. Члены Студенческого совета избираются на срок 1 год. Выборы представителей проводятся каждый год, в течение первого учебного месяца.

Полномочия прежнего состава Студенческого совета прекращаются после формирования нового состава Совета, Члены Студенческого совета выбывают из состава Студенческого совета после окончания обучения, отчисления, перевода.

Студенческий совет собирается не реже 1 раза в полгода. Студенческий совет избирает на первом собрании председателя и секретаря. Председатель и секретарь отвечают за созыв и проведение Студенческого совета. Председатель и секретарь избираются сроком на 1 год.

Решение Студенческого совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Студенческого совета.

Компетенция Студенческого совета:

- участвовать в согласовании локальных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- участвовать в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить соответствующие предложения в органы управления Колледжа;
- участвовать в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;
- участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной, научной и вне учебной деятельности;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Колледжем необходимую для деятельности Студенческого совета информацию;
- принимать участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий.

7.7 Родительский комитет (совет родителей) формируется только из числа законных представителей (родителей) несовершеннолетних обучающихся.

## **8. Учет и отчетность**

8.1. Колледж осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, отчитывается в установленном порядке перед Учредителем о результатах своей деятельности.

8.2. Колледж ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Директор, главный бухгалтер и другие руководители структурных подразделений Колледжа несут персональную ответственность за достоверность

учета и искажение государственной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Контроль над соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Колледжа осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами в пределах своей компетенции.

## **9. Реорганизация и ликвидация Колледжа**

9.1. Колледж может быть реорганизован путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования, или ликвидирован в порядке, установленном гражданским законодательством об образовании.

9.2. Принятие решения о реорганизации Колледжа (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлено по решению его Учредителя.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Колледжа к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации. При реорганизации Колледжа вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Колледж может быть преобразован в АНО или Фонд. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя либо по решению суда. Учредитель или орган принявший решение о ликвидации назначает ликвидационную комиссию.

9.4. Требования кредиторов ликвидируемого Колледжа удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.

9.5. Имущество Колледжа, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Колледжа, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества Колледжа.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Колледжа.

9.7. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. При реорганизации Колледжа все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, контингенту обучающихся и другие) передаются организации-правопреемнику.

9.9. При ликвидации Колледжа документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Колледжа.

9.10. Ликвидация Колледжа считается завершенной, а Колледж - прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.